

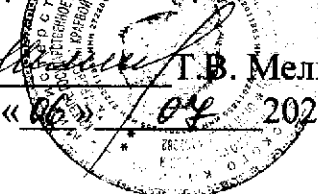
Министерство образования и  
науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
**«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе развития программ  
сотрудничества и коммуникаций

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор краевого государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
**«Хабаровский краевой институт  
развития образования»**

  
Т.В. Мельникова  
«06» 04 2020 г.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел развития программ сотрудничества и коммуникаций (далее – отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно директору центра проектно-аналитической работы (далее – центр).

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными актами, а также настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- главные специалисты.

2.3. Должностные инструкции разрабатываются начальником отдела, согласовываются с директором центра, первым проректором и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются не чаще одного раза в год.

## 3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В задачи и функции отдела входит:

3.1. Исследование международного опыта по направлению общего и профессионального образования, опыта зарубежных стран по развитию общего и профессионального образования.

3.2. Ведение информационной базы по направлению международного и информационного сотрудничества.

3.3. Организация и проведение мероприятий (конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и других) по развитию международного направления Института, проведение официальных встреч ректора, руководства Института с представителями иностранных образовательных организаций.

3.4. Приглашение представителей иностранных образовательных организаций для участия в мероприятиях Института, а также сопровождение иностранных представителей и иностранных делегаций.

3.5. Подготовка публикаций на иностранном языке в российских и иностранных журналах, сборниках публикаций для освещения результатов деятельности отдела и Института в целом.

3.6. Формирование сборников материалов по итогам проведения мероприятий отдела, рекомендаций по развитию международных проектов Института и отдела.

3.7. Поиск новых иностранных партнеров (институтов, колледжей, техникумов, учреждений дополнительного образования и других образовательных организаций) для международного сотрудничества и совместного участия в мероприятиях Института.

3.8. Заключение соглашений о сотрудничестве между Институтom и иностранными образовательными организациями.

3.9. Взаимодействие с руководителями подразделений международных связей, представительствами иностранных компаний и международных организаций в рамках деятельности.

3.10. Ведение переписки на иностранном языке с представителями иностранных образовательных организаций по вопросам участия в мероприятиях Института, реализации заключенных соглашений о сотрудничестве между Институтом и иностранными образовательными организациями.

3.11. Взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института в целях реализации задач отдела.

3.12. Текущее информационное наполнение официального сайта Института, в том числе размещение новостных материалов, информационных, методических и презентационных материалов структурных подразделений Института по различным разделам официального сайта Института.

3.13. Создание, развитие и поддержка IT-проектов Института («Портал профессионального образования Хабаровского края», «Мобильное приложение «Профессиональное образование Хабаровского края» и других согласно приказу ректора).

3.14. Наполнение и обновление официального информационного ресурса Института.

3.15. Осуществление консультационной деятельности сотрудников Института в области работы с веб-ресурсами.

3.16. Организация и проведение мероприятий Института по информационному направлению с участие представителей министерства образования и науки.

3.17 Координация межрегионального сотрудничества Института.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

- давать консультации, разъяснения структурным подразделениям Института по вопросам, относящимся к компетенции отдела и в соответствии с задачами, которые перечислены в настоящем Положении;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

- привлекать работников структурных подразделений, филиалов Института для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2. Начальник отдела вправе:

- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью отдела;

- вносить предложения руководству Института о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу и привлечении к дисциплинарной ответственности.

#### 4.3. Обязанности отдела:

- исполнять задачи, функции, возложенные на отдел, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять приказы и распоряжения ректора Института.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность отдела за надлежащее и своевременное выполнение задач, функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Для выполнения задач, функций, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

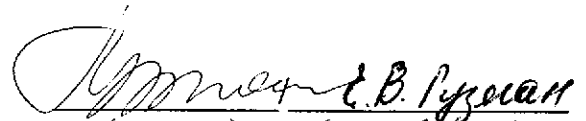
6.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения с другими организациями, в том числе иностранными.

### 7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ



7.1. В положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в положение утверждает ректор Института.



СОГЛАСОВАНО:  
Первый проректор

  
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:  
Директор центра проектно-аналитической работы

 |   
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник отдела развития программ сотрудничества коммуникаций

 |   
(подпись) (расшифровка)